



Cotización í Guía para proveedores _R1

Contenido

Invitación y acceso al evento	2
Información del Evento	3
Respuestas	5
1. Archivos Adjuntos	5
2. Formularios (Cuestionarios).....	5
3. Artículos y Lotes	7
4. Envío de Respuestas.....	8
5. Envío Masivo.....	9
6. “Botón de “Enviar respuesta al Comprador” está inhabilitado.	10
Licitación Competitiva – Subasta Inglesa	11
Licitación Competitiva – Subasta holandesa	16
Registro de Historial.....	18
Centro de Mensajes	19
Soporte Técnico	20
Configuración del idioma	21

¡Bienvenido al Módulo de Cotización de Coupa (e-Sourcing)!

Esta guía describe cómo acceder a un evento en el Módulo de Cotización en Coupa y cómo enviar la información solicitada por el Comprador. Los campos y la configuración pueden diferir entre los eventos según el alcance. Si algo no está claro, utilice el centro de mensajería en la parte inferior izquierda de la plataforma para enviar una pregunta al equipo del evento.

Invitación y acceso al evento

Los proveedores no necesitan tener una cuenta de Coupa o acceso al Portal de Proveedores de Coupa (CSP) para participar en eventos de Cotización.

Recibirá una invitación al evento de cotización a través de un correo electrónico del Módulo de Cotización de Coupa. Haga clic en **Ver Evento** o **Tengo la intención de participar** en el correo electrónico para acceder al evento. Si el evento aún no ha comenzado, lo llevará a una página con un reloj de cuenta regresiva que indica el tiempo abierto para ingresar la actualización. Tenga en cuenta que no recibirá ninguna notificación adicional cuando se abra el evento.

A continuación, se muestra un ejemplo de invitación por correo electrónico para el nuevo evento de Cotización:

[Solicitud de Cotización] - CUU Licitación Medicamento invitación - Evento de contratación #7187 >



JABIL/STG-UAT <do_not_reply@jabil-stg.coupahost.com>
to me ▾

JABILSTG/UAT [Solicitud de Cotización] - CUU Licitación Medicamento
invitación - Evento de contratación #7187

Proporcionado por coupa

JABIL/STG-UAT lo invitó al evento de contratación. [Solicitud de Cotización] - CUU Licitación Medicamento.

If you intend to participate, review the event timeline and accept the terms and conditions of the event, if applicable.

Click the "My Responses" tab to provide your response, which may include Attachments, Forms, and Items and Lots.



Please submit your best price with Tax-excluded, Jabil will not accept supplier to reduce price off-line after the event end. Jabil may reserve the right to invite the qualified supplier for further negotiation via a follow-on event.

Fecha de vencimiento de respuesta: Jueves, 22 Octubre 2020 06:42 A.M. CDT

¿Desea participar más tarde?

Haga clic en el botón **Tengo intención de participar** para que lo sepa el comprador.

¿Necesita más información?

Haga clic en **Ver Evento** y aparecerá la siguiente página del evento.

Tengo la intención de participar

Ver Evento

Coupa le enviará una notificación para la nueva invitación al evento, la revisión modificada por el comprador y un recordatorio sobre el evento que debe realizarse un día antes de la terminación del evento. Puede reaccionar como corresponda.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JABIL/STG-UAT	Inbox	[Solicitud de Cotización] - CUU Licitación Medicamento invitación - Evento de contratación #7187 - .com JABIL/STG-UAT lo invitó al evento de ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JABIL/STG-UAT	Inbox	[RFQ] - JBL CUU Medicines has been changed - Sourcing Event #7164 - .com JABIL/STG-UAT made the following changes to the sourcing even...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JABIL/STG-UAT	Inbox	[Solicitud de Cotización] - GDL Sanitizacion invitation - Sourcing Event #7185 - .com JABIL/STG-UAT has invited you to the sourcing event: [Sol...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JABIL/STG-UAT	Inbox	[RFQ] - JBL CUU Medicines invitation - Sourcing Event #7164 - .com JABIL/STG-UAT has invited you to the sourcing event: [RFQ] - JBL CUU M...

Información del Evento

Cuando el evento esté abierto, hacer clic en **Ver Evento** en el correo de invitación lo llevará a la página de **Información del Evento** en el evento. Marque la página y/o guarde el correo electrónico de invitación para que pueda volver al evento para recibir actualizaciones si es necesario. La configuración puede diferir entre los eventos y las empresas compradoras, por lo que es posible que todas las secciones y campos descritos a continuación no se muestren en todos los eventos. El reloj de cuenta regresiva en la parte superior derecha muestra el tiempo hasta el cierre o la apertura de un paso de la subasta, si la configuración del evento es una subasta RFx.

Si no ha indicado su intención de participar, tiene una nueva oportunidad para informar al Comprador que está interesado. Se mostrará un recibo verde en la parte superior de la página para confirmar el envío exitoso.

[Solicitud de Cotizaci... - Evento 7187 Activo

Reloj de cuenta regresiva

Fin del evento

02 : 16
días hrs

Invitación y notificaciones de posibles cambios

Información de evento Mi respuesta

JABIL/STG-UAT lo invitó al evento de contratación. [Solicitud de Cotización] - CUU Lic. Medicamento. If you intend to participate, review the event timeline and accept the terms and conditions of the event, if applicable. Click the "My Responses" tab to provide your response, which may include Attachments, Forms, and Items and Lots.

Please submit your best price with Tax-excluded. Jabil will not accept supplier to reduce price off-line after the event end. Jabil may reserve the right to invite the qualified supplier for further negotiation via a follow-on event.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Tengo intención de participar en este evento

Se le notificará al propietario del evento su intención de participar.

Aceptar los Términos y condiciones

Indique su interés de Participar

Términos y condiciones

Jabil_Sourcing_Event_Terms_Conditions_CN.pdf

¿Acepta estos Términos y condiciones?

Sí
 No

Comentario de rechazo *

Agregar comentario como aplique.....

Acepte los Términos y Condiciones para tener acceso a los detalles del evento

Enviar respuesta

Enviar al propietario del evento

Debe aceptar todos los Términos y condiciones para obtener acceso a los detalles del evento. Si no está dispuesto a aceptar una o más de las condiciones, haga clic en "No" y proporcione una breve explicación en el campo de comentarios obligatorios para ayudar al Comprador a comprender su elección. Haga clic en **Enviar al Propietario del Evento** para enviarlo. Si cambia de opinión, puede cambiar su "No" por un "Sí" y volver a enviarlo. Sin embargo, no es posible cambiar un "Sí" por un "No" una vez que se envía, ya que la aceptación es obligatoria.

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

Jabil_Sourcing_Event_Terms_Conditions_CN.pdf

¿Acepta estos Términos y condiciones?

Sí
 No

Comentario de rechazo *

Agregar comentario como aplique.....

Si no acepta los Términos y Condiciones, favor de agregar comentarios

Enviar respuesta

Enviar al propietario del evento

Las condiciones del evento se enumeran en la sección Información del Evento y Reglas de Licitación. Se puede proporcionar información adicional sobre el proceso y el alcance disponible para su descarga en la sección Archivos Adjuntos Comprador. Lea toda la información detenidamente. El plazo muestra el inicio de cada una de las fases con la duración de la fase mostrada debajo. Solo una vez que haya enviado su aceptación de todos los Términos y Condiciones, el botón **Ingresar respuesta** en la parte inferior de la página estará disponible para usted. Haga clic en él para acceder a la página Mis respuestas, donde encontrará los detalles del evento.

⚙ Información de eventos y Bases para ofertar

El evento concluirá a la hora de finalización del mismo.

Después de enviar las respuestas, el comprador podrá verlas.

⚙ Datos adjuntos de comprador

<https://www.jabil.com/about-us/supplier.h...>

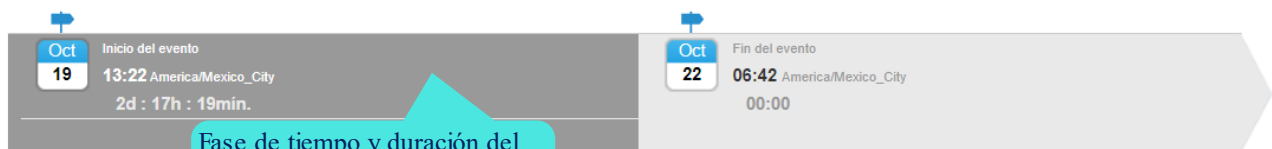
Tt Como proveedor de productos o servicios, se le invita a leer y comprender las expectativas de Jabil a través del enlace del Portal de Proveedores, también la Guía de Cotización para proveedores que se encuentra adjunta describe cómo acceder a un evento de Cotización en Coupa y cómo enviar la información solicitada por el Comprador.

[Coupa_Sourcing_Supplier_FAQ.pdf](#)

[Coupa_Sourcing_Supplier_Guide.pdf](#)

Información adicional del Comprador.

📅 Plazo



Fase de tiempo y duración del Inicio del Evento/Inicio de Licitación/Término del Evento.

Exportar a Excel


Ingresar respuesta

Ingresar respuesta

Respuestas

Haga clic en **Ingresar Respuestas** en la parte inferior de la página Información del Evento para abrir la página Mis Respuestas donde enviará la información solicitada. Puede ocultar secciones haciendo clic en las flechas del margen derecho.

1. Archivos Adjuntos

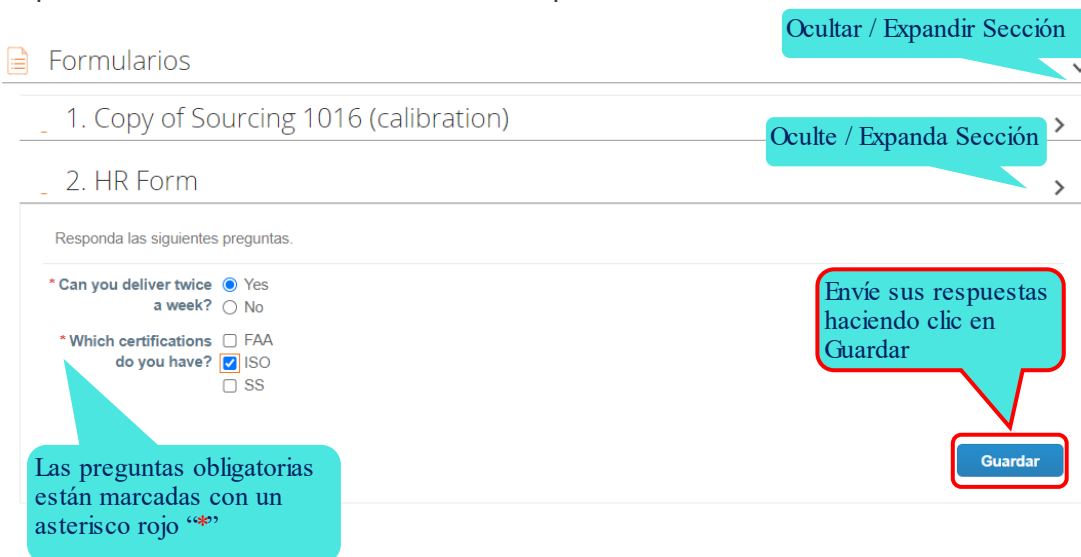
El Comprador puede proporcionarle más información sobre los artículos en archivos adjuntos. También se le puede solicitar que responda enviando un archivo. Haga clic en el enlace Archivo en la parte Mi Respuesta a la derecha y busque el archivo en sus documentos. Se envía una vez que hace clic en él. Si desea eliminarlo, coloque el marcador sobre el archivo adjunto y haga clic en el icono rojo . Si tiene varios archivos, puede adjuntarlos uno por uno o como un archivo zip.



The screenshot shows the 'Archivos adjuntos' section. At the top right, there is a timer for 'Fin del evento' showing 02:15 (2 days, 15 hours). Below it is a dropdown menu labeled 'Ocultar / Expandir Sección'. The main content area is titled 'Proporcionado por Angelica Hiei Numata' and 'Su respuesta'. On the left, there is a section for 'Archivo adjunto' with a file named '06-pr20-2000-00037_Rev_K_FINAL.pdf'. A callout points to this section with the text 'Información adicional del Comprador'. On the right, there is a 'Respuesta a' section with an 'Archivo adjunto' link and an 'Agregar Archivo' button. A callout points to this section with the text 'Haga clic y explore para enviar la información requerida'. Another callout points to the top right area with the text 'Possibility to attach a file to response to buyer per request'.

2. Formularios (Cuestionarios)

Los formularios (cuestionarios) se utilizan para recopilar información adicional que el comprador necesita para la consideración del otorgamiento. Puede haber varios cuestionarios en un evento, use las flechas **Ocultar / Expandir** en el margen derecho para facilitar la descripción general. Envíe sus respuestas haciendo clic en Guardar en la parte inferior derecha de cada uno de los cuestionarios.



The screenshot shows the 'Formularios' section. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Ocultar / Expandir Sección'. Below it are two questionnaire items: '1. Copy of Sourcing 1016 (calibration)' and '2. HR Form'. A callout points to the top right area with the text 'Ocultar / Expandir Sección'. Another callout points to the right side of the questionnaire list with the text 'Oculte / Expanda Sección'. The '2. HR Form' questionnaire is expanded, showing the question 'Responda las siguientes preguntas.' and two questions: '* Can you deliver twice a week?' (Yes/No) and '* Which certifications do you have?' (FAA, ISO, SS). A callout points to the first question with the text 'Las preguntas obligatorias están marcadas con un asterisco rojo'. At the bottom right, there is a 'Guardar' button. A callout points to this button with the text 'Envíe sus respuestas haciendo clic en Guardar'.

Toda la información obligatoria está indicada con un asterisco rojo (*). Si pasa por alto el campo obligatorio, su envío será rechazado y recibirá un mensaje de error como el siguiente.

Algunos de los formularios obligatorios están vacíos, corrija la validación antes de continuar

- 1. Copy of Sourcing 1016 (calibration)

- 2. HR Form

Responda las siguientes preguntas.

- * Can you deliver twice Yes
a week? No
- * Which certifications FAA
do you have? ISO
 SS

3. Artículos y Lotes

Esta es la sección donde especifica y cotiza sus ofertas. Haga clic en un artículo para abrirlo. El input solicitado puede variar según el requerimiento. También puede haber preguntas adicionales específicas del artículo por parte del comprador. Los artículos en lotes siempre se otorgan juntos. Asegúrese de completar toda la información obligatoria y haga clic en **Guardar** artículo.

☰ Artículos y lotes

Nombre	Cantidad esperada		Mi precio	Precio x Cantidad esperada
Lote: Medicamentos				
	1 Lotes		=	0.0000 MXN
Aspirina	100.0000 por lote (Each (SAP))	x	<input type="text"/> * =	0.00 MXN
Pepto bisol	100.0000 por lote (Each (SAP))	x	<input type="text"/> * =	0.00 MXN

Los artículos no están en Lotes (0 artículos)

Total 0.00 MXN

Exportar a Excel Importar de Excel Cargar historial Guardar Enviar respuesta al comprador

El lápiz es para editar, expandirá la sección cuando haga clic en ella, esto le permitirá ver más campos como se muestra en la siguiente captura de pantalla

Introduzca su precio

Seleccione la moneda en qué cotizará

☰ Items and Lots

Name	Expected Qty		My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (2 items)				
				0.0000 CNY
N95 face mask	50,000.0000 (Each (SAP))	x	<input type="text"/> * =	0.00 CNY
3-ply ployester earloop face mask	50,000.0000 (Each (SAP))	x	<input type="text"/> * =	0.00 CNY

Total 0.00 CNY

Export to Excel Import from Excel Load History Save Submit Response to Buyer

Nombre Cantidad esperada Mi precio Precio x Cantidad esperada

Lote: Medicamentos 1 Lotes x 2,500.000 MXN = 2,500.000 MXN

Artículo solicitado Dirección de Envío Detalles del artículo

Aspirina MX02-02RI
Alejandro Dumas No.
11341
Complejo Ind.
Chihuahua
Chihuahua
Chihuahua
31130

Fecha límite de recepción 31/10/20

Cantidad esperada Mi precio * Total de la línea

100.0000 Each (SAP) 25.00 = 2,500.00 MXN

Cantidad a cotizar

Nombre del artículo del Proveedor

Nombre de su artículo Aspirina caja con 20 Plazo 2 Días

ID/número de parte Ingrese una ID o número de parte Descripción Aspirina para dolor de cabeza

El proveedor puede adjuntar imágenes

Datos adjuntos Haga clic para adjuntar Adjuntar especificaciones o referencias adicionales para los artículos o servicios

Haga clic para guardar la cotización de este artículo

Cancelar Guardar el artículo

4. Envío de Respuestas

Cuando haya completado toda la información solicitada de las tres secciones, haga clic en **Enviar Respuesta** al comprador en la parte inferior de la página. Obtendrá un mensaje de color verde de envío exitoso en la parte superior de la página. Durante la fase previa a la licitación (envío de información sin retroalimentación), puede actualizar su información tantas veces como sea necesario. Las reglas de licitación no se aplican a los precios en las fases previas a la licitación (para eventos de subasta).

Lote: Medicamentos		1 Lotes	x	5,500.000 MXN	=	5,500.000 MXN
Aspirina	100.0000 por lote (Each (SAP))	x	25.00 *	=	2,500.00	MXN
Pepto bisol	100.0000 por lote (Each (SAP))	x	30.00 *	=	3,000.00	MXN
Los artículos no están en Lotes (0 artículos)						Total 5,500.00 MXN

Exportar a Excel

Importar de Excel

Cargar historial

Guardar

Enviar respuesta al comprador

Exportar e ingresar ofertas sin conexión y guardarlas para su récord.

Importar desde su Excel masivamente.

Registro de envíos de respuesta y actividades

Guarde los avances para continuar más tarde.

Enviar la Cotización completa

5. Envío Masivo

Para varios artículos, Coupa permite la carga masiva ingresando precios y especificaciones fuera de línea en un formulario de Excel y enviándolo. Haga clic en "Exportar a Excel" y descargue la "Plantilla de respuesta", ingrese sus datos en la plantilla. La primera pestaña es para el precio del artículo, la segunda contiene los Cuestionarios, si los hubiera. La información obligatoria está marcada como "Y" o "S". Guarde el archivo en su computadora. Asegúrese de que el nombre sea exactamente el mismo que el del archivo descargado originalmente. Vaya a "Importar desde Excel", "Elegir archivo" examinando los archivos en su computadora, selecciónelo y haga clic en "Iniciar carga". Obtendrá una notificación verde por la carga exitosa. Verifique que las actualizaciones sean las previstas y haga clic en "Enviar respuesta" al comprador.

✕

[Solicitud de Cotizaci... - Subir a Excel]

Pasos para subir tu respuesta en Excel

1. Descargar el Plantilla de respuesta (Nota: Esta plantilla sólo funcionará para este evento)
2. Complete o actualice el archivo de Excel.
 - Los campos marcados con un "*" son obligatorios. No desbloquee/desproteja el archivo de Excel si va a subirlo.
 - Los valores en el archivo subido reemplazarán todo lo actualmente guardado en su respuesta.
 - Al hacer clic en "Comenzar" carga se guardarán los valores en el archivo de Excel, pero no se enviarán.
 - Una vez finalizada la carga, revisar su respuesta y hacer clic en "Enviar." Su respuesta no se enviará hasta que lo haga.
3. Cargar el archivo actualizado

Choose File

 No file chosen

El cargar sólo guardará su respuesta. Debe hacer clic en "Enviar" para enviarla al comprador.

Se completó correctamente la exportación. ✕

Comenzar carga

Field Name	Required	Your Responses	Quantity	UOM	Information / Hints	Field Type	Need by date
Items Not in Lots (Below)							
Your Unit Price for "N95 face mask":	Y*	6,5	50000	Each (SAP)		Unit Price (amount)	03/30/20
Currency:	Y*	CNY				Currency (currency code)	
Your Item Name:	N					Item Name (text)	
Your ID/Part Number:	N					Item Part Number (text)	
Your Description:	N					Item Description (long text)	
Your Lead Time:	N					Lead Time (number)	
Your Unit Price for "3-ply ployester earloop face mask":	Y*	4		Each (SAP)		Unit Price (amount)	03/30/20
Currency:	Y*	CNY				Currency (currency code)	
Your Item Name:	N					Item Name (text)	
Your ID/Part Number:	N					Item Part Number (text)	
Your Description:	N					Item Description (long text)	
Your Lead Time:	N					Lead Time (number)	

Toda la información obligatoria está marcada con una "Y" (inglés) o "S" (español)

6. “Botón de “Enviar respuesta al Comprador” está inhabilitado.

Puede haber 2 situaciones en las que el botón "Enviar al comprador" esté desactivado y en gris.

- a) Cuando el creador del evento pausa el evento para editarlo, el evento estará cerrado temporalmente para la actualización del proveedor. Verá el estado del evento como en pausa en la parte superior derecha. El proveedor debe esperar la notificación de la actualización.

Formularios

Fin del evento **Detenido**

Angelica Hiei Numata no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

El Comprador detuvo el Evento

Artículos y lotes

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada
Lote: Medicamentos	1 Lotes x	5,500.0000 MXN =	5,500.0000 MXN
Aspirina	100.0000 por lote (Each (SAP)) x	25.00 * =	2,500.00 MXN
Pepto bisol	100.0000 por lote (Each (SAP)) x	30.00 * =	3,000.00 MXN

Los artículos no están en Lotes (0 artículos)

Total 5,500.00 MXN

Exportar a Excel Importar de Excel Cargar historial Guardar **Enviar respuesta al comprador**

El campo está gris ya que el evento está pausado.

- b) Después de que el creador del evento complete los cambios en el evento, notificará al proveedor para que reconozca que “he revisado los cambios en este evento”. Una vez que la haya verificado y enviado, podrá enviar su oferta.

Artículos y lotes

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada
Lote: Medicamentos	1 Lotes x	5,500.0000 MXN =	5,500.0000 MXN
Aspirina	100.0000 por lote (Each (SAP)) x	25.00 * =	2,500.00 MXN
Pepto bisol	100.0000 por lote (Each (SAP)) x	30.00 * =	3,000.00 MXN

Los artículos no están en Lotes (0 artículos)

Total 5,500.00 MXN

Revisé los cambios de este evento

Exportar a Excel Importar de Excel Cargar historial Guardar **Enviar respuesta al comprador**

Está en color gris apagado debido a que se requiere confirmación de los cambios del evento. Simplemente márkelo y podrá enviar una respuesta al comprador.

Licitación Competitiva – Subasta Inglesa

Para el evento de Subasta en inglesa, usted debe enviar su retroalimentación sobre los precios de oferta. Las secciones de Archivos Adjuntos y Formularios están disponibles en la parte inferior de la página.

Hay 2 pestañas en su invitación: Información del evento y Mi respuesta, como se muestra a continuación:

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

Información del evento:

Dedique tiempo a leer la información del evento y las reglas de la licitación predefinidas por el creador del evento, y comprenda que las reglas se aplican en esta Subasta Inglesa.

Reglas para precios y otorgamientos.

Los archivos adjuntos del Comprador proporcionarán más información general de referencia.

Esta extensión de tiempo para cotizar es para darle oportunidad de reaccionar después de que se envíe una mejor oferta.

Esta clasificación lo ayudará a comprender su posición actual en el precio de oferta contra los demás.

Empate en primer lugar significa que permite que la segunda oferta tenga el mismo precio que el mejor precio actual. Si no está permitido, debe ofertar a un precio más bajo.

La Guía de Cotización para Proveedores está disponible para su lectura.

La regla de cotización de mejora específica si es por cantidad o % Si es menor, el envío será rechazado con un mensaje de error.

Prórrogas automáticas de cotizaciones
Tendrá por lo menos 5 minutos para responder, de... envíe un nuevo mejor precio.

Clasificación competitiva
Durante la presentación de cotizaciones co... solamente su 'clasificación competitiva'.
Ejemplo: 'Ocupa el puesto 3 de 7'.

Reglas de cotizaciones con incrementos graduales (Subasta)
Se permiten los empates en prim...

- Total del evento
- Lotes
- Artículos individuales

Datos adjuntos de comprador
<https://www.jabil.com/about-us/supplier.h...>
As an items or services provider, you are encouraged to read and understand about Jabil expectations through Supplier Portal link, also the attached Sourcing Supplier Guide describes how to access a sourcing event hosted on Coupa and how to submit the information requested by the Buyer.
[Coupa_Sourcing_Supplier_FAQ_R1.pdf](#)
[Coupa_Sourcing_Supplier_Guide_R1.pdf](#)

Información de seguimiento del evento
Este evento es un **Evento 7221**
seguimiento de

Prórrogas automáticas de cotizaciones
Durante la presentación de cotizaciones competitivas, usted debe mejorar su cotización en:

- Total del evento
- Lotes — 1.00%
- Artículos — 1.00%

Después de enviar las respuestas, el comprador podrá verlas.
El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

Mi Respuesta

Necesita "enviar cotizaciones" en esta Subasta Inglesa, solo entonces verá más información

Información de evento Mi respuesta

Artículos y lotes

Cancelar **Enviar cotizaciones**

Su clasificación no se actualizará mientras esté editando su cotización.

Recuento regresivo de cotizaciones **01:12**
días hrs

Después de enviar los precios, verá alguna información a continuación:

Clasificación o información sobre la mejor oferta, según las reglas establecidas por el creador del evento (puede consultar la información del evento).

Total 3 tipos: i) Clasificación competitiva, que muestra las respuestas totales de los proveedores ii) Clasificación competitiva, ocultando el número total de respuestas de proveedores. iii) Mejor precio anónimo

Nombre Cantidad esperada Mi precio Precio x Cantidad esperada

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Tables 11.0000 (Each (SAP)) x 11.50 * = 126.50 MXN Su clasificación es 1 de 2

Total 126.50 MXN Su clasificación es 1 de 2

Respuesta enviada al comprador

Artículos y lotes

Convertir mi precio en el mejor Cancelar **Enviar cotizaciones**

Recuento regresivo de cotizaciones **12:39**
mins segs

Nombre Cantidad esperada Mi precio Precio x Cantidad esperada

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Caminadora 5.0000 (Each (SAP)) x 3,000.00 * = 15,000.00 MXN Su precio es el mejor

Total 15,000.00 MXN Su precio es el mejor

i) Esto muestra la clasificación y las respuestas totales de los proveedores

iii) Aquí le muestra el mejor precio en lugar de la clasificación

- a) La clasificación se puede calcular en costo total, o por lote o por artículos. Verá su nueva clasificación una vez que reciba la confirmación del envío. Tenga en cuenta que el recálculo puede tomar algún tiempo. Los artículos permanecerán abiertos si desea actualizarlos nuevamente. Puede actualizar sus ofertas tantas veces como desee hasta que cierre la subasta para mejorar su precio.

Respuesta enviada al comprador

Recuento regresivo de cotizaciones

10 : 44
hrs mins

Cancelar

Enviar cotizaciones

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada	
Lote: Medicamento	1 Lotes x	4,000.00	=	4,000.00 MXN
Aspirina	100.0000 por lote (Each (SAP)) x	<input type="text" value="20.00"/>	* =	2,000.00 MXN
Pepto Bismol	100.0000 por lote (Each (SAP)) x	<input type="text" value="20.00"/>	* =	2,000.00 MXN
Los artículos no están en Lotes (1 artículos)				
Doctor	2.0000 (Each (SAP)) x	<input type="text" value="10.00"/>	* =	20.00 MXN
Total				4,020.00 MXN

Su clasificación es 2 de 2

La calificación se muestra a nivel Lote

La calificación se muestra a nivel artículo.

Su clasificación es 1 de 2

La calificación se muestra a nivel Total

Su clasificación es 2 de 2

- b) Todos los artículos de un lote se clasifican juntos, pero pueden otorgarse individualmente si el Comprador lo ha permitido; consulte la sección Reglas de la Licitación en la página Información del Evento con la declaración: **El comprador puede optar por adjudicar artículos de línea individuales.**
- c) Hay un tipo de evento en Subasta Inglesa llamado “Mejor Precio Anónimo”, que le permite al proveedor recibir ayuda del sistema para proponer un nuevo mejor precio.

Mejor precio anónimo



Durante la presentación de cotizaciones competitivas, usted verá su precio comparado con el 'mejor precio'.

Ejemplo: 'El mejor precio para este artículo es \$352.00'.



Cuando el proveedor hace clic en el botón **Convertir mi precio en el mejor**, el sistema propondrá la mejor oferta entre el proveedor en artículos específicos para que tengan el mejor precio. Coupa mantiene el precio lo más alto posible para el proveedor, mientras obedece las reglas de incremento de licitación del evento, incluyendo si se permiten o no empates, y al mismo tiempo se asegura de que tengan el mejor precio necesario. Coupa aplica estas reglas a cada artículo, servicio y lote por los que se puede mejorar para reducir los precios individualmente, según sea necesario.

Puede hacer clic en “Convertir mi precio en el mejor”, el Sistema le propondrá un nuevo mejor precio en la columna “Mi precio”. Deberá revisarlo y enviarlo si está de acuerdo con el nuevo precio.

Convertir mi precio en el mejor	Cancelar	Enviar cotizaciones			
Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada	>	
 Los artículos no están en Lotes (1 artículos)					
 Caminadora	5.0000 (Each (SAP)) ^x	<input type="text" value="3,000.00"/> [*] =	15,000.00 MXN	El mejor precio es 2,000.00 MXN	
		Total	15,000.00 MXN	El mejor precio es 10,000.0000 MXN	

Mensaje de error

Por favor lea siempre las reglas de la licitación en "Información del evento" y comprenda las reglas.

Cuando envíe una oferta que no se ajuste a las reglas de licitación, aparecerán mensajes de error que le indicarán "Corrija los errores de validación y vuelva a enviar".

Los 2 mensajes de error más comunes son:

- 1) "No se permite empate en el primer lugar para el evento total", se refiere a que su precio total es el mismo que el de su competidor, debe revisar el precio a un mejor precio.
- 2) "Mejore su precio en al menos \$ X", se refiere a que el nuevo precio enviado es menor que el monto "X" requerido.

¡No se ha enviado ninguna respuesta! Corrija los errores de validación y vuelva a enviar.

Recuento regresivo de cotizaciones: 10:41 hrs mins

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

Artículos y lotes

[Cancelar](#) [Enviar cotizaciones](#)

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada	
Mejore su precio por lo menos en 1.00 %				
Lote: Medicamento	1 Lotes		3,998.00 =	3,998.00 MXN
Aspirina	100.0000 por lote (Each (SAP))	19.99	* =	1,999.00 MXN
Pepto Bismol	100.0000 por lote (Each (SAP))	19.99	* =	1,999.00 MXN
Los artículos no están en Lotes (1 artículos)				
Doctor	2.0000 (Each (SAP))	10.00	* =	20.00 MXN
Mejore su precio por lo menos en 1.00 %				
Total			4,018.00 MXN	Su clasificación es 2

Licitación Competitiva – Subasta holandesa

La subasta holandesa se comporta de manera diferente a la subasta inglesa. El primer participante que acepte el precio de llamada (precio de oferta actual) se convertirá en el ganador y el evento finalizará.

Información del Evento

Por favor siempre lea y comprenda las reglas establecidas para el evento de Subasta holandesa, por lo general es muy simple y sólo involucra el intervalo de tiempo del aumento de la oferta.

Event Information & Bidding Rules

Automatic bid time interval

Bids will increase price every 3 min

Mi Respuesta

El proveedor verá lo siguiente:

- a) El estado del evento, cuando muestra "licitación en curso", significa que el evento está actualmente activo.
- b) Un reloj que indica la hora para el próximo cambio de precio. No malinterprete que esto es una cuenta regresiva para la hora de finalización del evento. Este es el tiempo entre los cambios de precio predefinidos por el creador del evento y los establecidos en la sección **Información del Evento y Reglas de Licitación**. Sin embargo, el cambio en el precio no se mostrará a los proveedores. Por lo tanto, debe estar atento y esperar la acción de "aceptar" cuando el precio sea aceptable.
- c) El precio de llamada cambiante (precio de oferta actual) para el artículo y la cantidad, y el costo total resultante para cada artículo, así como el costo total de todos los artículos en el intervalo actual. No es necesario que actualice el precio como en el otro tipo de evento, pero el precio de oferta actual seguirá cambiando, tenga cuidado con cuál es el precio aceptable.
- d) Botón "Aceptar oferta", si desea aceptar el precio de llamada (precio de oferta actual).

[ES Subasta holandesa]... - Evento 7319 Se está realizando la presentación de cotizaciones

b) El reloj de cuenta regresiva, muestra el tiempo que queda restante para el incremento del siguiente precio. La configuración de los minutos "x" se pueden ver en la Información del evento.

Información de evento [Mi respuesta](#)

a) El estatus del evento está activo cuando vea "Se está realizando la presentación de cotizaciones"

Tiempo restante en aumento **03 : 00**
mins segs

Haga clic en el botón Aceptar oferta para aceptar el total actual de la subasta holandesa.

c) El precio actual de oferta del artículo seguirá cambiando según el intervalo de tiempo predefinido.

Nombre	Cantidad esperada	Precio de la licitación actual	Total actual
Los artículos no están en Lotes (2 artículos)			
Caja de 100 plumas	100.0000 (Each (SAP))	56.00 MXN	5,600.00 MXN
Caja de 25 lápices	50.0000 (Each (SAP))	25.00 MXN	1,250.00 MXN
Total			6,850.00 MXN

Aceptar licitación

Usted confirmará la oferta en la siguiente página

d) Si el "precio actual de oferta" es aceptable, haga clic en Aceptar Licitación.

Tan pronto como haya confirmado su respuesta, la subasta finalizará y quedará marcado como ganador. Pero, recuerde, "Usted ganó" no significa necesariamente que obtendrá el negocio, aún está sujeto a la decisión final del organizador del evento.

Tenga en cuenta que su oferta es por el costo total, todos los artículos se otorgan juntos.

Enviar licitación

¿Está seguro de que desea enviar una licitación? Esto lo convertirá en ganador y dará por finalizada la subasta. Esto no puede deshacerse.

El Sistema le mostrará un mensaje para confirmar nuevamente antes de aceptar la licitación, ya que no puede deshacer una vez enviada.

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada
Los artículos no están en Lotes (2 artículos)			
Caja de 100 plumas	100.0000 (Each (SAP))	56.00 MXN	5,600.00 MXN
Caja de 25 lápices	50.0000 (Each (SAP))	25.00 MXN	1,250.00 MXN
Total			6,850.00 MXN

Ganó

Una vez que acepte, ¡Usted Ganó!

Registro de Historial

Haga clic en **Cargar historial** en la parte inferior de la página "Mis respuestas" para expandir el registro donde puede ver sus envíos y otras actividades. Hay un botón de "Exportar historial" disponible si desea exportarlo como referencia.

Exportar a Excel

Importar de Excel

Cargar historial

Enviar respuesta

El Proveedor puede Cargar el Historial y exportarlo para su referencia.

🕒 Historial



hieico el 25/10/20 a las 19:56 CST

El proveedor **hieico** cambió el importe del precio en el artículo de la línea N.º 3 **Doctor** de **Ninguno** a **10.0**

El proveedor **hieico** cambió el importe del precio en el artículo de la línea N.º 2 **Pepto Bismol** de **Ninguno** a **20.0**

El proveedor **hieico** cambió el importe del precio en el artículo de la línea N.º 1 **Aspirina** de **Ninguno** a **20.0**

El proveedor **hieico** envió su respuesta

El proveedor hizo clic en todas las casillas de verificación de términos y condiciones e hizo clic en el botón Ingresar respuesta

El proveedor **hieico** ha aceptado **1** de los **1** Términos y condiciones

Usuario de JABIL/STG-UAT el 25/10/20 a las 19:48 CST

Evento lanzado por comprador

Exportar historial

Centro de Mensajes

El centro de mensajes en la parte inferior de las páginas del evento le permite enviar preguntas al organizador del evento para todas las preguntas relacionadas con el evento. La función de envío de archivos adjuntos a través del centro de mensajes está disponible.

Cuando el organizador del evento responda al proveedor, el mensaje aparecerá tanto en el tablero de mensajes como en el correo electrónico al proveedor. Por lo tanto, el proveedor puede ver la respuesta sin tener que volver a iniciar sesión en el evento.

The screenshot shows a message board interface with the following callouts:

- Tanto el creador como el dueño del evento pueden comunicarse con los proveedores por medio de este tablero de mensajes.** (Both the creator and the event owner can communicate with the providers through this message board.)
- Pregunta del Proveedor** (Provider Question): "De: hieico hace 2 minutos. Estimado Comprador ¿tenemos que poner un precio en la licitación holandesa? Graicas"
- Respuesta del creador/dueño del evento** (Response from creator/event owner): "Para: Todos los proveedores hace un minuto. Estimados proveedores, en el caso de Subasta Holandesa no es necesario poner ningún precio, solo hacer clic en 'aceptar' cuando esté de acuerdo"
- Una vez que su mensaje esté listo, haga clic en "Enviar un mensaje" al comprador** (Once your message is ready, click "Enviar un mensaje" to the buyer)
- Le permite al proveedor adjuntar archivos aun y cuando el evento haya terminado.** (It allows the provider to attach files even when the event has ended.)

Nuevo mensaje recibido para [ES Subasta] - - Evento nro.7316 Inbox x

Angelica Hiei Numata <do_not_reply@jabil-stg.coupa.com>
to me ▾

JABIL STG/UAT Coupa notification

Powered by coupa

You received a new message on the Message board from JABIL/STG-UAT.
The message reads:

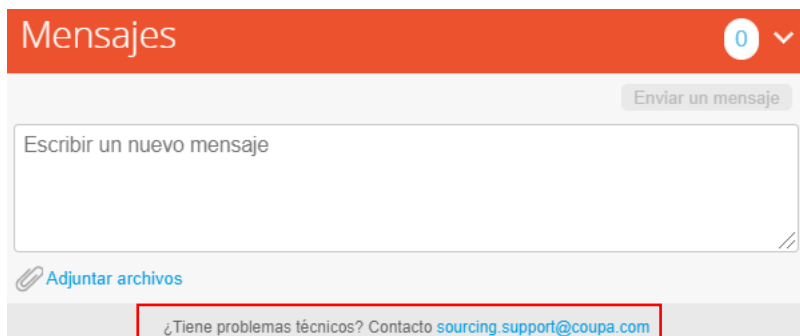
Estimados proveedores, en el caso de Subasta Holandesa no es necesario poner ningún precio, solo hacer clic en "aceptar" cuando esté de acuerdo

You can view the context of the message on the full message board in the event by clicking the link below.

[View Online](#)

Soporte Técnico

Si tiene algún problema técnico, por favor contacte sourcing.support@coupa.com.



La cobertura de problemas técnicos aplica de la siguiente manera:

- 1) No puedo iniciar sesión en el sistema
- 2) Problemas para adjuntar un archivo
- 3) Error al enviar una oferta

Se requiere la siguiente información para el soporte técnico de Coupa:

- 1) Nombre del cliente- Jabil
- 2) Número del evento (# event)
- 3) Descripción clara del sistema
- 4) Una copia del correo electrónico de invitación original que recibió el proveedor.

Configuración del idioma

En la parte inferior de la página, puede seleccionar la configuración de idioma que prefiera para la vista en línea y las notificaciones por correo electrónico.

Business Spend Management **English** Accessibility

Spanish

Choose the display language and the date, time, and number format used by Coupa.

Language Spanish

Region Mexico

CSV File Field Separator Coma (,)

Preview

Long Date 19 de Octubre de 2020

Short Date 19/10/20

Time 17:51

Number 9,876,543.21

CSV File Field Separator Coma (,)

Separator

Note: Changing these settings will cause the page to reload. Be sure to save any changes you've made before you continue.

Cancel Save Language and Region

