

## Visão Geral

Esta Referência do Usuário auxiliará você a concluir a Pesquisa de Fornecedores. Para melhores resultados, use o Internet Explorer para responder à pesquisa.

Se não conseguir concluir a pesquisa em uma sessão, clique no botão “Salvar” na parte inferior da pesquisa para gravar seu progresso. Se precisar da ajuda de outras pessoas em sua organização para concluir uma parte desta pesquisa, clique no botão “Salvar” na parte inferior da pesquisa antes de encaminhar o link.

A pesquisa deve ser respondida por completo, sem caixas em branco nem respostas “N/D”. Além disso, os campos com um asterisco (\*) são obrigatórios e devem ser preenchidos.

Todas as seções e perguntas devem ser respondidas antes de enviar a pesquisa.

## Ajuda:

se precisar de assistência durante a pesquisa, envie sua pergunta junto com uma captura de tela, se aplicável, para **SCM\_Contact@jabil.com**.

## Nome do Fornecedor

- Confirme** se o *Nome do Fornecedor* é o nome da sua empresa. Se a informação estiver incorreta, entre em contato com a equipe de suporte em **SCM\_Contact@jabil.com**.



Nome do Fornecedor: PTLC, INC.	Código Corporativo Mestre: 000001
-----------------------------------	--------------------------------------

## Respondente da pesquisa

- Confirme** que você tem *permissão para responder às perguntas da pesquisa em nome da sua empresa* e forneça **seus dados de contato**. Confirme que você é o contato principal para a Jabil.

*Nota: não use traços nem parênteses no número de telefone.*

This survey completed by -

I have the authority to answer this form on behalf of the company (check the box, if "yes").\*

First (Given) Name: \*  Last (Family) Name: \*

Job Title: \*  Email \*

Phone Number: \*  Country Code  No dashes or parenthesis  Extension:

Are you the main contact for Jabil?  Yes  No

## Informações sobre parceiros de negócios

- Verifique** se o nome jurídico da sua organização está correto. Em caso negativo, forneça o nome correto.

Business Partner Information

Jabil has a partnership with Dun & Bradstreet (D&B) to maintain partner data. The Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System (DUNS) is a unique nine - digit identifier for businesses and is used to provide information on global businesses. DUNS registration is done at the site (location) level.

Jabil has the following information on record:

Legal Name:  Is this correct?  Yes  No Please provide the correct legal name:

**Indique** se sua organização está registrada na Dun & Bradstreet, ou seja, se tem um número de DUNS.

Em caso afirmativo, Forneça o número de registro de DUNS da sua organização, o nome comercial jurídico de DUNS, o número de identificação fiscal e o país.



Is this site (location) registered with Dun & Bradstreet?  Yes  No

DUNS Registration Number:

DUNS Legal Business Name:

Site (Location) Tax ID # and Type:

Tax #:  Country:

## Informações de propriedade

4. A Jabil requer que você forneça informações sobre a propriedade e o controle da sua entidade.

**Selecione** um dos seguintes tipos de propriedade, que melhor descreva sua organização, na lista suspensa.

Ownership Information

Jabil requires that you provide information about your entity's ownership and control.

Ownership Type:

Is your organization publicly traded?  Yes  No

Publicly traded is defined as a corporation that has sold shares on a public stock exchange through an initial public offering to the general public.

For the purposes of the following questions, a corporation is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For example, if Blocked Person A owns 30 percent of the corporation and Blocked Person B owns 20 percent, the corporation is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For the purpose of calculating aggregate ownership, the ownership of a corporation is aggregated with the ownership of any other entity owned by the same person.

Is Supplier owned by an individual?  Yes  No

Is Supplier owned by a citizen, resident, or national of a country on the Department of Foreign Assets Control's Specially Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN List)?  Yes  No

Do any of your company's officers, directors, or key personnel have a presence on the SDN List?  Yes  No

Is this company is owned or managed by a government official, agency or state-owned enterprise?  Yes  No

Empresa negociada publicamente é aquela que vendeu ações em uma bolsa de valores pública por meio de oferta pública ao público em geral.

**Indique** se sua organização for negociada publicamente.

Ownership Information

Jabil requires that you provide information about your entity's ownership and control.

Ownership Type:

Is your organization publicly traded (a public company)?  Yes  No

Publicly traded is defined as a corporation that has sold shares on a public stock exchange through an initial public offering to the general public.

**Esta seção fornece um exemplo que pode ajudar a entender como uma organização pode ser identificada em uma lista de partes negadas com base em estruturas de propriedade.**

Para os fins das duas perguntas a seguir, “posse” significa que 50% ou mais da entidade estão em posse de uma ou mais pessoas bloqueadas.

Por exemplo, se a pessoa bloqueada X possui 25% da entidade e a pessoa bloqueada Y possui outros 25% da entidade, a entidade A é considerada bloqueada. Isto ocorre porque a Entidade A está 50% ou mais em posse de uma ou mais Pessoas Bloqueadas. Para calcular a posse agregada, são agregados os interesses de posse de pessoas bloqueadas sob diferentes programas de sanções do Departamento de Controle de Ativos Estrangeiros (OFAC) do Departamento do Tesouro dos EUA.

Com base na descrição do que “posse” significa, **responda “Sim” ou “Não”** às seguintes perguntas



relacionadas. Em caso afirmativo, responda às perguntas adicionais.

*Nota: existe uma opção para adicionar mais nomes, se necessário.*

For the purposes of the following two questions, owned means the entity is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For example, if Blocked Person X owns 25 percent of the entity, and Blocked Person Y owns another 25 percent considered to be blocked. This is so because Entity A is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For the purpose of calculating aggregate ownership, the ownership interests of persons blocked under different OFAC sanctions provisions are not aggregated. Is Supplier owned by an individual or entity listed on the U.S. Treasury Department's Office of Foreign Assets Control's Specially Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN List) ("Blocked Person")?

Please provide name(s) of the legal entity and/or the owner(s) listed as Blocked Person(s);

First name:  Last name:

Is Supplier owned by a citizen, resident, or entity incorporated or registered in, Cuba, Iran, Syria, Sudan or North Korea?  Yes  No

Please provide name(s) of the legal entity and/or the owner(s).

First name:  Last name:

**Selecione “Sim”** se as perguntas a seguir se aplicarem à sua organização. Forneça informações adicionais, se solicitado.

*Nota: use o cursor sobre o texto para ver as definições.*

Do any of your company's officers or directors appear on any global denied party list (Y/N)?  Yes  No

Is this company is owned or managed by:  First (Given) Name:  Last (Family) Name:  Please Identify who:

A government official, agency or state owned entity:  Yes  No

**To view the definition of a government owned or managed [hover over to reveal text]**

**To view the definition of a government official, agency or state owned entity [hover over to reveal text]**

Government owned or managed entity is defined as any enterprise where a government or government official has significant control through full, majority or significant minority ownership.

What is the name of the government related individual or entity: \*

Please provide a disclosure point of contact for Jabil to direct any questions to:

First (Given) Name:  Last (Family) Name:

Job Title:  Email:

Phone Number:  Country Code:  No dashes or parenthesis:  Extension:

## Informações da Empresa

### 5. Forneça o endereço e o número de telefone da sede da sua organização.

*Nota: não use traços nem parênteses no número de telefone.*

Company Information

Head Quarters address:

Address Line 1:

Address Line 2:

Town/City:

Telephone Number:  Country Code:  No dashes or parenthesis:  Fax Number:

State/Province:

Postal Code:

Country:

*Nota: dependendo das informações que temos registradas para sua empresa, você poderá ser solicitado a fornecer informações adicionais sobre o endereço, incluindo os endereços “Encomendar de” e “Remeter para”. Se estes campos forem preenchidos, siga a etapa 6. Caso contrário, avance para a etapa 7.*

**Marque a caixa se o endereço “Pedido de” for igual ao da sede. Se for diferente, forneça o endereço “Pedido de”.**

**Marque a caixa se o endereço “Remeter para” for igual ao endereço “Pedido de”. Se for diferente, forneça o endereço “Remeter para”.**



<input type="checkbox"/> Check if Order from address is same as HQ Company Location (Site), Order From Address:		<input type="checkbox"/> Check if Remit to address is same as Order from address Company Location, Remit to Address (if different than order from address)	
Address Line 1:	<input type="text"/>	State/Province:	<input type="text"/>
Address Line 2:	<input type="text"/>	Postal Code:	<input type="text"/>
Town/City:	<input type="text"/>	Country:	<input type="text" value="Country..."/>
Country code:	<input type="text" value="Country Code"/>	Fax Number:	<input type="text"/>
Telephone Number:	<input type="text"/>	Address Line 1:	<input type="text"/>
		Address Line 2:	<input type="text"/>
		Town/City:	<input type="text"/>
		Country code:	<input type="text" value="Country Code"/>
		Telephone Number:	<input type="text"/>

## Produtos e/ou serviços da empresa

6. **Selecione os Serviços e os Produtos** abaixo. **Selecione até três opções.** Se os produtos ou serviços da sua empresa não estiverem listados, clique na caixa “Outros” e indique o tipo de produto ou serviço na caixa fornecida. Use o cursor para passar o mouse sobre a área de Serviços de Operação, como mostrado abaixo, para ver uma descrição detalhada.

Company Products/Services

Please select the primary or core products or services your organization provides. For Operations Services, use your cursor to hover over the category to see a description. Please limit selections to 3. \*

Operations Services \*

<input type="checkbox"/> Information Technology / Software	<input type="checkbox"/> Cleaning Services	<input type="checkbox"/> Food / Canteen Services
<input type="checkbox"/> Human Labor / Manufacturing Labor	<input type="checkbox"/> Waste / Refuse Management	<input type="checkbox"/> Landscaping / Ground Maintenance
<input type="checkbox"/> Safety / Security Services	<input type="checkbox"/> e-scrap / e-waste / Recycling	<input type="checkbox"/> Bus / Taxi Transportation Services
<input type="checkbox"/> Office Supplies	<input type="checkbox"/> Light Carrier / Logistics	

Security Services covers all those service providers who support Jabil with:  
 - security guards on site  
 - guards at the gates  
 - security on special events  
 - does not cover security system (hardware and software) related services like CCTV, badge reader, etc.

Manufacturing Process Supplies & Materials

<input type="checkbox"/> Component Manufacturer	<input type="checkbox"/> Tools / Tooling	<input type="checkbox"/> Cutter / Cutting Tool
<input type="checkbox"/> Manufacturing Sub-Contractor	<input type="checkbox"/> Solder / Flux / Adhesives	<input type="checkbox"/> Other
<input type="checkbox"/> Distributor / Broker / Trading Company	<input type="checkbox"/> Brackets / Fixtures / Jig	
<input type="checkbox"/> Lubricants / Oil / Cutting Fluid	<input type="checkbox"/> Packaging	

## Informações de contato da empresa

7. **Selecione** cada um dos tipos de contato que se aplicam à sua organização. **Depois, providencie as informações de Contato da empresa** para a pessoa-chave em cada categoria de contato abaixo. **Forneça o melhor contato e a pessoa de mais alto nível responsável pela categoria.** **Passo o mouse sobre o tipo de contato para ver a definição.**

Se você não tiver o nome de um contato da empresa ou não puder fornecer as informações de contato, use o nome fornecido na seção “Esta pesquisa foi concluída”, localizada na parte superior da pesquisa.

**Nota: não use traços nem parênteses no número de telefone.**

Company Contact Information

Because the services you provide are of critical importance to Jabil, we may ask you to respond to additional questionnaires. The list below provides recommended contact types. Use your cursor to hover over the contact type name for the roles below. The contact should be the highest - level person responsible for related category.

Functional representative:

Locations/Facilities	Email: *	First Name: *	Last Name: *	Job Title:
Account Management/Sales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AR / Billing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quality Or Customer Service	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Materials Compliance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Logistics/Trade Compliance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Social/Environmental Compliance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## Informações financeiras da empresa

8. Indique se as demonstrações financeiras da sua empresa podem ser fornecidas e se as demonstrações foram auditadas nos últimos 12 meses.

Company Financial Information				
If requested, could your company financial statements be provided?*	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No - Private Company	<input type="radio"/> No - Not willing to disclose	<input type="radio"/> No - Not available
Has your financial statements been audited within last 12 months?*	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No		

## Conformidade da empresa

### Código de Conduta do Fornecedor da Jabil

9. A Jabil está comprometida com a conduta ética nos negócios e com os mais altos padrões de responsabilidade social e ambiental.

A Jabil espera que seus fornecedores operem de acordo com o Código de Conduta de Fornecedores da Jabil e o Código de Conduta RBA, que incluem disposições sobre a gestão responsável de força de trabalho, saúde e segurança, meio ambiente e ética.

*Nota: leia o Código de Conduta do Fornecedor da Jabil e o Código de Conduta da RBA.*

#### Sua organização compromete-se a respeitar esta expectativa?

Selecione “Sim” se sua empresa puder atender a esta expectativa. Caso contrário, forneça uma explicação no espaço fornecido.

**Jabil Supplier Code of Conduct**  
 Jabil is committed to ethical business conduct and the highest standards in social and environmental responsibility. Jabil expects its suppliers to share this commitment by complying with and training its employees on the principles and values in the Jabil Supplier Code of Conduct ("Code"), available on the Jabil website here:  
[Click here to view the Supplier Code of Conduct](#)

Jabil has adopted the Responsible Business Alliance (RBA) Code of Conduct as our Supplier Code of Conduct. The RBA Code of Conduct is located on the RBA website (mentioned below) and is available in multiple languages.  
[Click here to learn more on RBA](#)

Jabil expects its suppliers to operate in accordance with Jabil's Supplier Code and the RBA Code of Conduct, which include provisions covering responsible management in labor, health & safety, environment, and ethics. **Is your organization committed to meet this expectation?\***  Yes  No

Provide an explanation for why your company cannot meet this expectation:

Please provide a point of contact for Jabil to direct any questions to:

First Name:*	<input type="text"/>	Last Name:*	<input type="text"/>
Job Title:*	<input type="text"/>	Email:*	<input type="text"/>
Phone Number:*	Country Code <input type="text"/>	<input type="text"/>	No dashes or parenthesis Ext: <input type="text"/>



**Selecione “Sim”** se as perguntas a seguir se aplicarem à sua organização. Forneça informações adicionais, se solicitado.

Supplier represents that it supports Jabil's Supplier Code of Conduct and will actively support conformance by establishing an ongoing awareness program with sufficient internal controls to facilitate discovery of improper conduct.  
 Do you agree to adhere the above criteria?  Yes  No  
 Jabil has a requirement for their Suppliers to obtain and maintain insurance policies as stated within the purchase order [Insert link to PO terms and conditions] or the contractual agreement. Supplier will provide certificates of insurance with  
 Do you agree to adhere the above criteria?  Yes  No  
 Do you, any of your family members, or anyone listed in the contacts above, have any close personal relationships with or are related to anyone who is an employee of Jabil or any of its divisions? If "Yes", please provide the Jabil employee's name, department, and job title: \*

Jabil Employee First and Last Name: \*   
 Department: \*   
 Job Title: \*   
 Jabil Email (If known):

Have any of the main contacts listed above, and/or the owner or officers, ever been employed by Jabil or any of its affiliates? \*  Yes  No

Employee Name \*  Start date of employment:  End date of employment:  Job Title:  Location/Region/Division:

## Detalhes de segurança cibernética/TI da empresa

**10. Interagir com um sistema, recurso ou serviço de informação da Jabil, física ou remotamente, com a intenção de usar seus dados e/ou informações.**

**Responda** às perguntas de TI e de segurança cibernética relacionadas à conexão com a rede da Jabil. **Em caso afirmativo**, forneça as informações adicionais solicitadas.

*Nota: use o cursor para passar o mouse sobre o texto e ver a definição de sistemas da informação da Jabil.*

Company IT & Cyber Security Details

Will your Organization, now or in future, connect to Jabil network or Jabil systems? \*  Yes  No  
 Note: Interacting with a Jabil information system, resource or service either physically or remotely, with the intention of using its data and/or information.  
**To view the definition of Jabil Information systems [Hover over to reveal text]**  
 Will your organization, now or in future, collect, receive, process, transmit, or maintain data from Jabil as part of your business activities (I.e. manufacturing processes, intellectual property, customer information, etc.)? \*  Yes  No  
 Is there anyone at your site (location) who is responsible for information security policies, processes and / or an overall security strategy? \*  Yes  No

Your organization may be required to complete an additional survey for IT cyber security. Please provide the contact that should respond to this survey:


First (Given) Name: \*  Last (Family) Name \*   
 Job Title: \*  Email \*   
 Phone Number: \*  Country Code:  No dashes or parenthesis  Extension:



## Envio da pesquisa

### 11. Envie a pesquisa

Once complete, please submit.  
Your responses to this profile survey will not be shared outside of Jabil; the information provided is for internal purposes only.

*Nota: após enviar a pesquisa, você poderá ver o símbolo  ao lado de uma pergunta. **Este símbolo indica que uma pergunta não foi respondida.** Forneça as informações necessárias e envie a pesquisa novamente.*

**Concluída a pesquisa, você receberá esta mensagem.**

Thank you for completing the survey. As a valued partner of Jabil you may be receiving additional requests for information.

