

## ÁLLÁSPÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Legutóbb módosítva:

### 1. Mire terjed ki ez a nyilatkozat?

Ez a nyilatkozat ismerteti, hogy a Jabil Inc. vagy a Jabil Inc. leányvállalata, amelyhez Ön jelentkezik, és amely az alábbiak közül az egyik:

- A Jabil Inc. számos kapcsolt vállalkozással rendelkezik, amelyek adatkezelőként működnek szerte a világon, és az Ön személyes adatainak adatkezelőjeként fognak eljárni. Az Ön joghatóságában érvényes adatkezelővel kapcsolatos további információkért tekintse át **globális szervezeteink listáját** (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>), illetve itt megtalálja az Ön személyes adataiért felelős Jabil-szervezet nevét és az adott szervezet címét is.

(együttesen mint „Jabil”, „mi”, „minket” vagy „miénk”) hogyan használja fel az Ön személyes adatait a hozzánk benyújtott álláspályázata kapcsán. Ismerteti továbbá az Önt megillető adatvédelmi jogokat, beleértve a Jabil által végzett adatkezelés egy része elleni tiltakozás jogát is. Az Önt megillető jogokról és azok gyakorlásának módjáról a „Választási lehetőségei és jogai” részben olvashat bővebben.

### 2. További tájékoztatást is nyújthatunk Önnek, amikor személyes adatokat gyűjtünk, amennyiben úgy ítéljük meg, hogy hasznos lenne releváns és időszerű információkat nyújtanunk. Milyen személyes adatokat gyűjtünk (a vonatkozó törvények által megengedett mértékben)?

- **Személyazonosításra alkalmas és kapcsolattartáshoz szükséges adatok:** az Ön neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail-címe, születési ideje, neme, bevándorlási jogállása, fényképei és egyéb, Önről készült képek, valamint a munkavállalásra való jogosultságával kapcsolatos információk;
- **Jelentkezéssel kapcsolatos adatok:** önéletrajz (CV), kísérőlevél, foglalkoztatási előzmények, korábbi tanulmányok, képezések és készségek, referenciaszemélyek kapcsolatfelvételi adatai, a pozícióval kapcsolatos preferenciák, áttelepülési hajlandóság, bérigény, érdeklődési körök és célok, valamint adott esetben átvilágítás (a vonatkozó jogszabályok által megengedett mértékben); és
- **Érzékeny adatok:** például az Ön egészségi állapotára és fogyatékosságaira vonatkozó információk, amennyiben bármilyen észszerű kiigazítást kell tennünk, vagy az esélyegyenlőség nyomon követésére szolgáló információk, beleértve az etnikai származására, egészségi állapotára, vallására vagy meggyőződésére vonatkozó információkat (a vonatkozó jogszabályok által megengedett mértékben).

Ezeket az adatokat nagyrészt közvetlenül Öntől gyűjtjük. Az adatokat többek között a jelentkezési portálunkon és önéletrajzokon keresztül, az Önnel folytatott levelezésből, illetve interjúk, találkozók vagy egyéb felmérések során gyűjtjük. Emellett gyűjtünk elérhetőségi, tanulmányi és munkatapasztalattal kapcsolatos adatokat is Önről más személyektől (pl. toborzóktól vagy ajánlásokból), az Ön ajánlótól vagy szervezetektől (pl. LinkedIn, Xing, Angelist, Crunchbase és Dribbble, ha úgy dönt, hogy megadja nekünk a profilját); adott esetben adatokat gyűjtünk harmadik félként megbízott átvilágítási szolgáltatóinktól is a foglalkoztatást megelőző átvilágítási folyamat során (a vonatkozó törvények által megengedett mértékben).

### 3. Miért gyűjtjük, használjuk és tároljuk ezeket a személyes adatokat?

Személyes adatait az alábbi okokból gyűjtjük, használjuk és tároljuk.

- **Olyankor, amikor szükséges ahhoz, hogy a Jabil munkaszerződést kössön Önnel:**
  - A toborzással kapcsolatos megalapozott döntések meghozatala és az Ön munkakörre való alkalmasságának értékelése érdekében;
  - Foglalkoztatási juttatások és szolgáltatások nyújtása érdekében;
  - Azért, hogy kommunikálhassunk Önnel a pályázata kapcsán, válaszoljunk a kérdéseire, és beütemezzük az interjúkat;
  - Adott esetben a jelentkezési folyamat során felmerülő, megállapodás szerinti költségek megtérítése érdekében.
- **Olyankor, amikor a Jabil alább felsorolt jogos érdekei miatt szükséges, és ha az Ön adatvédelmi jogai nem írják felül az érdekeinket, valamint az alkalmazandó jogszabályok megengedik:**
  - Toborzási folyamatunk és tevékenységünk javítása érdekében;
  - Az Ön által megadott adatok ellenőrzése és adott esetben a foglalkoztatást megelőző háttérellenőrzések elvégzése érdekében;
  - Jogos üzleti érdekeink és törvényes jogaink védelme érdekében, beleértve a jogi követelésekkel, megfeleléssel, szabályozói, könyvvizsgálati, nyomozási és fegyelmi célokkal (beleértve az ilyen információk felfedését jogi eljárás vagy per során), valamint egyéb etikai és megfelelőségi jelentési követelményekkel kapcsolatos felhasználást;
  - A munkaerő sokszínűségének elemzése és nyomon követése céljából, ha a hatályos jogszabályok engedik. Ide tartozik például az esélyegyenlőségre vonatkozó foglalkoztatási jogszabályok betartása.

Amennyiben ilyen alapon kezeljük a személyes adatokat, akkor – az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően – mérlegelési tesztet végzünk, hogy dokumentáljuk az érdekeinket, hogy megvizsgáljuk, milyen hatással lesz az adatkezelés az egyénekre, és hogy megállapítsuk, hogy az egyének érdekei felülmúlják-e az adatkezeléshez fűződő érdekeinket. Erről a mérlegelési tesztről a nyilatkozat végén található elérhetőségeken kérhet további információt.

- **Olyankor, amikor valamely jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.**
  - Adott esetben annak felmérésére, hogy Ön alkalmas és megfelelő-e egy ellenőrzött munkakörre;
  - Az európai uniós vagy tagállami jogszabályok szerinti jogi, szabályozási és egyéb követelményeknek való megfelelés érdekében.
- **Olyankor, amikor Ön a beleegyezését adta:**
  - Azért, hogy tájékoztassuk Önt a Jabil jövőbeli karrierlehetőségeiről. Az ilyen adatok megadása nem kötelező, és ez nem befolyásolja a felvételi eljárásban való részvétel lehetőségét.

Ha jogszabály nem írja elő, a személyes adatok megadása nem kötelező, azonban az adatszolgáltatás elmulasztása megakadályozhatja Önt abban, hogy részt vegyen a toborzásban.

Előfordulhat, hogy konkrét adatvédelmi nyilatkozatokat bocsátunk rendelkezésére a fentebb ismertetett adatkezelések kapcsán, és amennyiben szükségünk van az Ön beleegyezésére, kérni fogjuk azt személyes adatai gyűjtésekor.

#### **4. Ellenőrzés és átvilágítás: ahol a törvény megengedi.**

Bizonyos pozíciók esetében és a vonatkozó törvények által megengedett mértékben ellenőriznünk kell az Ön által megadott adatokat (például a személyazonosságával, foglalkoztatási előzményeivel, tudományos képesítésével és szakmai alkalmasságával kapcsolatban), valamint le kell folytatnunk a foglalkoztatást megelőző háttérellenőrzéseket (például büntetett előélet vagy pénzügyi helyzet). Az ellenőrzések szintje az Ön munkakörétől függ, különösen attól, hogy szabályozott munkakört tölt-e majd be. Az ellenőrzésre a toborzási folyamat lehető legkésőbbi szakaszában kerül sor, amikor még megvalósítható, és leginkább csak a pozícióra való kiválasztást követően. Sikeres jelentkezés esetén további tájékoztatást nyújtunk a szükséges ellenőrzésekről, és az ilyen ellenőrzések elvégzése előtt beszerezzük a szükséges beleegyezést.

#### **5. Hogyan osztjuk meg személyes adatait?**

A személyes adatokat elsősorban humánerőforrás-, informatikai és pénzügyi, valamint a létesítményekkel foglalkozó osztályaink alkalmazottai kezelik. Ez magában foglalja a személyes adatok megosztását az összes Jabil-szervezettel világszerte (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>).

Személyes adatait a toborzási folyamat részeként megosztjuk a Jabillal szerződésben álló, szolgáltatásokat nyújtó vállalatokkal, például a technológiai szolgáltatást, úgymint tárhelyszolgáltatást, karbantartást, adminisztrációt és elemzést nyújtó vállalatokkal, valamint más ügynökségekkel. Az általános toborzási szolgáltatásokhoz harmadik féltől származó, a jelentkezések nyomon követésére szolgáló rendszert használunk. Személyes adatait megosztjuk egy külső háttérellenőrző szolgáltatóval is, amennyiben a törvény megengedi.

Személyes adatait a vonatkozó törvényeknek megfelelően megosztjuk a kormányzati hatóságokkal és/vagy a bűnüldöző szervekkel is, ha erre törvény kötelez minket, vagy ha erre jogos érdekeink védelme miatt van szükség.

Abban az esetben, ha egy Jabil-vállalkozást eladnak, vagy egy másik vállalkozással egyesül, az Ön adatait közölhetjük tanácsadóinkkal és bármely leendő vevő tanácsadójával, és átadhatjuk a vállalat új tulajdonosainak.

Abban az esetben, ha a jelentkező adatait az Európai Gazdasági Térségen kívülre továbbítják egy olyan országban található szervezetnek, amelyre nem vonatkozik az Európai Bizottság megfelelőségi határozata, vagy amely az alkalmazandó adatvédelmi törvények értelmében nem tekinthető megfelelőnek, lépéseket teszünk annak biztosítására, hogy személyes adatai megfelelő védelemben részesüljenek (pl. az Európai Bizottság által jóváhagyott általános szerződési feltételek, az alvállalkozó adatfeldolgozó kötelező erejű vállalati szabályai vagy az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok értelmében rendelkezésre álló egyéb adatátviteli mechanizmusok révén). Másolat kérhető az adott esetben alkalmazott mechanizmusról a lenti elérhetőségeken.

Ha Ön egyesült királyságbeli magánszemély, valahányszor az Egyesült Királyságon kívüli területre továbbítjuk a személyes adatait, amelyre nem vonatkozik az Egyesült Királyság kormányának megfelelőségi határozata, hasonló szintű védelmet biztosítunk adatai számára azáltal, hogy megfelelő biztosítékokat léptetünk életbe az Egyesült Királyság adatvédelmi jogszabályaiban meghatározott követelményekkel összhangban, például életbe léptetjük az Egyesült Királyság nemzetközi adattovábbítási megállapodását vagy az Egyesült Királyságnak az EU általános szerződési feltételeihez fűzött kiegészítését. Az alábbi elérhetőségeken további információkat kérhet a nemzetközi adattovábbítások során alkalmazott intézkedésekről.

## 6. Választási lehetőségei és jogai

Önnek joga van ahhoz, hogy **a Jabiltól másolatot kérjen** személyes adatairól; hogy **konkrét információkat kérjen** arról, hogyan kezeli a Jabil az Ön személyes adatait; hogy **helyesbíttesse** vagy **töröltesse** személyes adatait, illetve **korlátozza** azok kezelését; és hogy **az Ön által megadott személyes adatokat strukturált, géppel olvasható formátumban megkapja**. Ezenkívül bizonyos körülmények között **tiltakozhat személyes adatai** kezelése ellen (különösen akkor, ha nem kell kezelniük az adatokat annak érdekében, hogy megfeleljünk egy szerződéses vagy más jogi követelménynek). Amennyiben a beleegyezését kértük, bármikor **visszavonhatja azt**. Ha azzal a kéréssel fordul hozzánk, hogy szeretné visszavonni beleegyezését a Jabil általi adatkezelésbe, ez nem érinti a korábban már lezajlott adatkezelést.

Ezek a **jogok korlátozások alá eshetnek**, például ha az Ön kérésének teljesítése egy másik személy személyes adatainak felfedésével járna, vagy ha arra kér minket, hogy töröljük azokat az adatokat, amelyeket a törvény értelmében meg kell őriznünk, vagy amelyek megőrzéséhez alapos jogos érdekünk fűződik. Ha megoldatlan aggályai vannak, **joga van panaszt tenni** az adatvédelmi hatóságnál. Ha Ön az Egyesült Királyságban tartózkodik, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az adatvédelmi biztos hivatalával (Information Commissioner Office) a következő elérhetőségeken:

- Telefonszám: 0303 123 1113; vagy
- Élő csevegés itt: <https://ico.org.uk/make-a-complaint/>
- Az EU helyi hatóságai: [https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members\\_en](https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en)

Amennyiben személyes adatokat gyűjtünk az Önnel kötött szerződésünk kezeléséhez vagy jogi kötelezettségeink teljesítéséhez, és ez kötelező, akkor ezen információk nélkül nem tudjuk kezelni a munkaviszonyt. Minden más esetben nem kötelező megadni a kért személyes adatokat, de ez befolyásolhatja az Ön képességét arra, hogy részt vegyen bizonyos programokban vagy rendszerekben, ahol az adatokra szükség van ezekhez a célokhoz.

## 7. Mennyi ideig őrizzük meg személyes adatait?

**Ha állás pályázata sikeres:** Személyes adatait csak addig őrizzük meg, amíg az szükséges a Jabil jogos érdekeinek érvényesítéséhez az alkalmazandó törvénynek megfelelően, a munkaerő-felvételi folyamat céljából, és a folyamat befejezését követően megfelelő ideig, hogy kezelni tudjuk a jelentkezési folyamathoz esetlegesen kapcsolódó jogi követeléseket. A sikeres pályázók toborzási adatait általában 6 évig vagy a helyi jogszabályoknak megfelelő ideig őrizzük meg. Ezt követően intézkedünk az Ön személyes adatainak törléséről vagy olyan formában történő tárolásáról, amely már nem alkalmas az Ön azonosítására. Ha Ön a Jabil alkalmazottja lesz, az Ön által megadott releváns személyes adatok az alkalmazotti aktájába kerülnek, és később felhasználhatók a munkaviszony kezelésére.

Ha többet szeretni megtudni arról, hogyan őrzi meg a vállalat az Ön személyes adatait, tekintse meg a vállalat megőrzési ütemtervét, amely a Jabil webhelyének „Vállalati irányelvek” oldalán található.

**Ha állás pályázata sikertelen:** Azon jelentkezők esetében, akik beleegyezésüket adták, a jövőbeni toborzási folyamatokhoz a Jabil 12 (tizenkét) hónapig – vagy, ha a helyi jogszabályok ezt írják elő, rövidebb ideig – őrzi meg az Ön személyes adatait az Ön engedélyével, onnantól számítva, amikor inaktivitást tapasztalunk a toborzási rendszerünkben (azaz például nem jelentkezik be a fiókjába/profiljába). Ha azonban nem adta beleegyezését a Jabilnak a jövőbeni toborzások céljából, akkor az Ön személyes adatait 6 (hat) hónapig kezeljük. A megőrzési időszakot követően a Jabil rendszeréből teljes egészében törlődnek a jelentkező adatai. A jelentkező bármikor kérheti személyes adatai törlését.

## **8. Biztonság**

A Jabil számos technikai, fizikai és szervezeti biztonsági intézkedést alkalmaz a jelentkezők adatainak sértetlensége, bizalmassága és hozzáférhetősége érdekében, figyelembe véve a környezetet, hatókört, kontextust, célokat és kockázatokat. A Jabil olyan biztonsági technológiákat léptetett életbe, amelyek megvédik a jelentkezők tárolt adatait a jogosulatlan hozzáféréstől, a helytelen használattól, a módosítástól, a jogellenes vagy véletlen megsemmisüléstől és a véletlen elvesztéstől. A Jabil folyamatosan a biztonsági eljárások javítására törekszik az új technológiai megoldások megjelenésének függvényében. Önnek fontos szerepe van abban, hogy segítsen nekünk az adatai biztonságának megőrzésében, azzal, hogy mindig bizalmasan kezeli jelszavát, valamint a helyes eljárás alkalmazásával jelentkezik be a Jabil toborzási rendszerébe, illetve onnan ki.

## **9. A jelen adatvédelmi nyilatkozat frissítései**

Fenntartjuk a jogot, hogy ezt az adatvédelmi nyilatkozatot bármikor frissítsük, és új adatvédelmi nyilatkozatot küldünk Önnek, amikor jelentős módosításokat hajtunk végre. Időről időre más módon is értesíthetjük Önt személyes adatainak kezeléséről.

## **10. Kapcsolatfelvétel**

Az Ön személyes adatainak adatkezelője a Jabil lesz.

Ha kérdése van a jelen adatvédelmi nyilatkozattal kapcsolatban, vagy bármilyen okból kapcsolatba kíván lépni velünk a személyes adatok kezelése ügyében, ezt megteheti a következő e-mail-címen: [privacy@jabil.com](mailto:privacy@jabil.com)

A Jabil adatvédelmi tisztviselőt (DPO) is kijelölt, akivel az alábbi elérhetőségeken veheti fel a kapcsolatot:

- E-mailben: [DPO.Jabil@twobirds.com](mailto:DPO.Jabil@twobirds.com)
- Postai úton: Bird & Bird DPO Services SRI., Avenue Louise 235 b1, 1050 Brussels, Belgium